



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA iKID W GDYNI

ul. Wiczlińska 38, 81-578 Gdynia

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola iKID w Gdyni, zwanego dalej „Przedszkolem”.
2. Przedszkole prowadzi działalność przy ul. Wiczlińskiej 38 w Gdyni.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest:
Magdalena Pałacka – Rybak
z siedzibą przy ul. Szara 40 w Gdańsku.
4. Organem zarządzającym Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.
5. Dyrektorem Przedszkola jest:
Magdalena Pałacka-Rybak.
6. Za działalność metodyczną i merytoryczną Przedszkola odpowiada:
Dyrektor Metodyczny – Dyrektor ds. Merytorycznych.
7. Regulamin obowiązuje dzieci uczęszczające do Przedszkola, ich rodziców lub opiekunów prawnych, pracowników Przedszkola oraz inne osoby przebywające na terenie Przedszkola.
8. Przedszkole działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa oświatowego, statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach:
6:30–18:00,
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni ustalonych zgodnie z organizacją pracy Przedszkola.



2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie określonym w organizacji pracy placówki.
3. Przedszkole jest placówką integracyjną, zapewniającą wspólne funkcjonowanie dzieci o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach rozwojowych.
4. Przedszkole organizuje pracę w grupach dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.
5. W Przedszkolu przewiduje się funkcjonowanie następujących grup:
 - 1) grupa dzieci w wieku 2,5–3 lat;
 - 2) grupa dzieci 4-letnich;
 - 3) grupa dzieci 5–6-letnich.
6. Organizacja grup może ulegać zmianie w zależności od liczby dzieci, ich wieku, potrzeb rozwojowych oraz organizacji pracy Przedszkola.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do realizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 3

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Podstawowym celem Przedszkola jest zapewnienie dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie warunków do rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań dzieci;
 - 2) wspieranie samodzielności dzieci;
 - 3) rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych;
 - 4) kształtowanie umiejętności współpracy i komunikacji;
 - 5) rozwijanie sprawności fizycznej i ruchowej;
 - 6) rozwijanie kompetencji językowych;
 - 7) rozwijanie kreatywności, wyobraźni i twórczego myślenia;



- 8) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 9) kształtowanie umiejętności bezpiecznego funkcjonowania w środowisku;
 - 10) wspieranie dzieci w rozpoznawaniu i wyrażaniu emocji;
 - 11) kształtowanie postaw szacunku wobec innych osób i środowiska;
 - 12) wspieranie rodziców w wychowaniu i rozwoju dziecka.
3. Przedszkole realizuje działania edukacyjne i wychowawcze z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości każdego dziecka.

§ 4

CHARAKTER INTEGRACYJNY I DOSTĘPNOŚĆ

1. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki do wspólnej zabawy, nauki i rozwoju niezależnie od ich indywidualnych cech i potrzeb.
2. Dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci wymagające dodatkowego wsparcia są objęte działaniami odpowiednimi do ich potrzeb i możliwości.
3. Przedszkole podejmuje działania mające na celu zapewnienie dzieciom z niepełnosprawnościami możliwie pełnego uczestnictwa w życiu grupy i Przedszkola.
4. W zależności od potrzeb dzieci Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inne formy wsparcia specjalistycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W pracy z dziećmi uwzględnia się zalecenia wynikające z dokumentacji dotyczącej dziecka, w szczególności orzeczeń, opinii oraz innych informacji przekazanych przez rodziców.
6. Przedszkole podejmuje działania na rzecz dostępności przestrzeni, organizacji zajęć i komunikacji odpowiednio do potrzeb dzieci.

§ 5

REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się poprzez:
 - 1) zajęcia kierowane;
 - 2) zabawy swobodne;



- 3) aktywność ruchową;
 - 4) zajęcia artystyczne i twórcze;
 - 5) aktywność badawczą i poznawczą;
 - 6) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne;
 - 7) pobyt na świeżym powietrzu;
 - 8) czynności samoobsługowe;
 - 9) inne formy aktywności odpowiednie do wieku i potrzeb dzieci.
3. Przedszkole może stosować różnorodne metody i formy pracy, dostosowane do wieku, możliwości i zainteresowań dzieci.

§ 6

ZAJĘCIA DODATKOWE I ROZWIJAJĄCE

1. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i rozwijające zainteresowania dzieci.
2. W szczególności mogą to być:
 - 1) język angielski;
 - 2) zajęcia muzyczne i rytmiczne;
 - 3) taniec;
 - 4) robotyka;
 - 5) zajęcia sportowe;
 - 6) gimnastyka korekcyjna;
 - 7) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne;
 - 8) zajęcia artystyczne;
 - 9) zajęcia terapeutyczne;
 - 10) inne zajęcia wynikające z potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Zakres i organizacja zajęć mogą być zmieniane w zależności od potrzeb dzieci i możliwości organizacyjnych Przedszkola.



§ 7

ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Dziecko pozostaje pod opieką Przedszkola od momentu przekazania go pracownikowi Przedszkola do momentu odebrania przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
2. W czasie pobytu w Przedszkolu dziecko pozostaje pod stałą opieką osób wyznaczonych do sprawowania opieki nad grupą.
3. Organizacja pracy zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) sal dydaktycznych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia zajęć specjalistycznych;
 - 3) przestrzeni przeznaczonych do odpoczynku;
 - 4) placu zabaw i terenu zewnętrznego;
 - 5) wyposażenia edukacyjnego i rekreacyjnego.
4. Dzieci korzystają z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Przedszkola zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem pracowników.

§ 8

ORGANIZACJA GRUP

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa przedszkolna.
2. W każdej grupie pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą prowadzą nauczyciele.
3. W zależności od potrzeb organizacyjnych Przedszkole może zapewniać dodatkowe wsparcie personelu pomocniczego.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami mogą być objęte dodatkowym wsparciem nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje lub specjalisty.
5. Liczebność grup ustala się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, warunków lokalowych oraz potrzeb dzieci.

§ 9

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Przedszkole rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne.
2. W razie potrzeby Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.



3. Pomoc może być udzielana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) konsultacji;
 - 3) porad;
 - 4) działań terapeutycznych;
 - 5) wsparcia nauczycieli;
 - 6) współpracy z rodzicami;
 - 7) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistami.
4. Organizacja pomocy uwzględnia indywidualną sytuację dziecka.

§ 10

ZASADA RÓWNEGO TRAKTOWANIA I NIEDYSKRYMINACJI

1. Każde dziecko ma prawo do równego traktowania oraz poszanowania swojej godności.
2. W Przedszkolu nie dopuszcza się dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, stan zdrowia, pochodzenie, narodowość, język, sytuację rodzinną, status społeczny ani inne cechy dziecka lub jego rodziny.
3. Dziewczynki i chłopcy mają równy dostęp do:
 - 1) zajęć;
 - 2) zabawek;
 - 3) pomocy dydaktycznych;
 - 4) sprzętu;
 - 5) przestrzeni edukacyjnej i rekreacyjnej;
 - 6) możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. W działalności Przedszkola nie utrwała się stereotypów dotyczących płci, zainteresowań, zawodów ani ról społecznych.
5. Dzieci są zachęcane do podejmowania różnorodnych aktywności zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami.



§ 11

PRAWA DZIECKA

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) bezpieczeństwa;
 - 2) poszanowania godności;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) ochrony przed dyskryminacją;
 - 6) odpoczynku i zabawy;
 - 7) rozwijania zainteresowań;
 - 8) korzystania z wyposażenia Przedszkola;
 - 9) wyrażania emocji i potrzeb;
 - 10) uzyskiwania pomocy i wsparcia;
 - 11) poszanowania indywidualności;
 - 12) uczestniczenia w życiu grupy;
 - 13) popełniania błędów i uczenia się poprzez doświadczenie.
2. Wobec dzieci nie stosuje się kar naruszających ich godność, w szczególności kar fizycznych, poniżania, ośmieszania, zastraszania lub celowego izolowania dziecka.

§ 12

OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dziecko, odpowiednio do wieku i możliwości, powinno:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 - 2) szanować inne dzieci i osoby dorosłe;
 - 3) respektować ustalone zasady funkcjonowania grupy;
 - 4) korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 5) dbać o wspólne mienie;
 - 6) podejmować próby samodzielnego wykonywania czynności odpowiednich do wieku;



- 7) reagować na polecenia nauczyciela dotyczące bezpieczeństwa.
2. Wymagania wobec dziecka są dostosowywane do jego wieku, poziomu rozwoju i indywidualnych możliwości.

§ 13

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania dziecka bezpośrednio pracownikowi Przedszkola.
2. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę pisemnie upoważnioną.
3. Osoba odbierająca dziecko powinna zapewniać mu pełne bezpieczeństwo.
4. Pracownik Przedszkola może odmówić wydania dziecka osobie, która nie posiada upoważnienia lub której stan wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko nie później niż do godziny **18:00**.
6. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie poinformować Przedszkole o zmianie danych kontaktowych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.
7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci mogą zostać określone w odrębnej procedurze.

§ 14

ZDROWIE I HIGIENA

1. Do Przedszkola powinno być przyprowadzane dziecko, którego stan zdrowia pozwala na pobyt w grupie.
2. Rodzice są zobowiązani przekazać Przedszkolu informacje dotyczące istotnych kwestii zdrowotnych dziecka, w szczególności alergii, nietolerancji pokarmowych i innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo dziecka.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu w Przedszkolu rodzic zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Rodzice są zobowiązani do stosowania się do zasad dotyczących zdrowia i higieny obowiązujących w Przedszkolu.



§ 15

BEZPIECZEŃSTWO

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do podejmowania działań służących ochronie zdrowia i życia dzieci.
3. Dzieci nie mogą samodzielnie opuszczać terenu Przedszkola.
4. Podczas spacerów i wycieczek dzieci pozostają pod opieką wyznaczonych pracowników.
5. Dzieci korzystają z placu zabaw i sprzętu rekreacyjnego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
6. W Przedszkolu obowiązują procedury dotyczące postępowania w sytuacjach zagrożenia, wypadków, ewakuacji oraz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§ 16

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków rozwoju.
2. Współpraca odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania;
 - 2) konsultacje indywidualne;
 - 3) rozmowy z nauczycielami;
 - 4) konsultacje ze specjalistami;
 - 5) informacje przekazywane rodzicom;
 - 6) wydarzenia i uroczystości przedszkolne.
3. Rodzice mają prawo do informacji o funkcjonowaniu i rozwoju dziecka w Przedszkolu.
4. Informacje dotyczące dziecka są przekazywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i prywatności.

§ 17

ORGANIZACJA PRACY PERSONELU

1. Za organizację pracy Przedszkola odpowiada Dyrektor Przedszkola.



2. Za działalność metodyczną i merytoryczną odpowiada Dyrektor Metodyczny – Dyrektor ds. Merytorycznych.
3. Nauczyciele realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem Przedszkola oraz przyjętym programem pracy.
4. Pracownicy Przedszkola współpracują ze sobą w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju.
5. Przedszkole może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie obsługi technicznej, informatycznej, księgowej, utrzymania czystości i innych usług pomocniczych.

§ 18

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Przedszkole podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed przemocą, zaniedbaniem, wykorzystaniem oraz innymi formami krzywdzenia.
2. Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany reagować na sytuacje mogące zagrażać dobru dziecka.
3. W Przedszkolu obowiązują standardy ochrony małoletnich oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§ 19

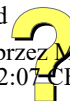
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2026r.
2. Regulamin jest udostępniany rodzicom, pracownikom oraz innym osobom, których dotyczy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Przedszkola.
4. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w formie właściwej dla jego ustanowienia.
5. Regulamin obowiązuje w siedzibie Niepublicznego Przedszkola iKID przy ul. Wiczlińskiej 38 w Gdyni.

Gdynia, dnia 01.10.2026r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Magdalena Pałacka-Rybak
Data: 2026.09.14 09:22:07 CEST



.....
Magdalena Pałacka-Rybak
Dyrektor Przedszkola